



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020

№ 609

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета ЗАТО Северск, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.03.2017 № 336 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения расходов на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних»;

2) от 18.12.2017 № 2399 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336»;

3) от 10.04.2018 № 631 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336»;

4) от 12.08.2019 № 1767 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 № 336».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

Глава Администрации



Н.В.Диденко

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

7) результатом предоставления субсидии является фактическое количество рабочих мест, затраты на организацию которых возмещены работодателям.

3. Определение объема субсидии осуществляется исходя из затрат получателя субсидии, связанных с оплатой труда несовершеннолетних и куратора, в размере не менее размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на текущий период, путем заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом условий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год за счет и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск».

Сумма субсидии предоставляется за фактически отработанное время, при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 16 лет до 1,5 часов в день, с 16 до 18 лет до 2 часов в день, для куратора до 4 часов в день и определяется по каждому трудоустроенному лицу индивидуально:

$$PC = (ЗП + КО + (ЗП + КО)С) * К + (ЗП + КО + (ЗП + КО)С) * КТП,$$

где:

РС – размер субсидии;

ЗП – заработная плата;

КО – компенсация за неиспользованный отпуск;

С – ставка страховых взносов;

К – количество несовершеннолетних;

КТП – количество кураторов группы подростков.

4. Главный распорядитель заключает с работодателем соглашение в соответствии с формой, установленной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Показатель «Количество рабочих мест», необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Получатель субсидии для заключения соглашения представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявку с указанием банковских реквизитов и количества рабочих мест, предоставляемых работодателем в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (форма 1);

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;

3) смету затрат на текущий год.

5. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня их предоставления принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении.

6. Отказ в заключении соглашения допускается в случаях:

1) несоответствия требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 15.04.2020 № 609

Общий отдел

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения

затрат на реализацию мероприятий по организации временного

трудоустройства несовершеннолетних

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расчета размера субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних (далее – субсидия) из бюджета ЗАТО Северск.

Субсидия предоставляется на безвозмездной основе на возмещение затрат на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних юридического лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю.

Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющий деятельность на территории Томской области (далее – работодатель), который создает (предоставляет) рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории ЗАТО Северск.

Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние), в том числе на оплату труда несовершеннолетних и оплату труда куратора группы несовершеннолетних (далее – куратор), состоящей не менее чем из 10 человек.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Главный распорядитель).

2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при наличии условий, которым получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории ЗАТО Северск;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, зафиксированных в актах органов финансового контроля (надзора) и судебных решениях;

4) получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

2) непредоставления полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) недостоверности информации, предоставленной получателем субсидии;

4) превышения предела утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск».

7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета ЗАТО Северск с лицевого счета, открытого Главным распорядителем в Управлении Федерального Казначейства по Томской области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

8. Предоставление субсидии осуществляется после представления Главному распорядителю ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

- 1) финансового отчета (форма 2);
- 2) приказов о приеме и увольнении несовершеннолетних и куратора;
- 3) табеля учета рабочего времени несовершеннолетних и куратора;
- 4) расчетной ведомости с расчетом подлежащих уплате налогов;
- 5) заверенной копии платежной ведомости о выплате заработной платы с подписью получателя или заверенной копии платежного поручения и списка (при наличии).

Субсидия предоставляется путем перечисления на расчетный счет работодателя в 20-дневный срок с даты представления работодателем документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

9. Основанием для отказа работодателю в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям пункта 8 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной работодателем информации;
- 3) несоответствие получателя условиям предоставления субсидии.

10. Контроль за соблюдением работодателем условий, целей, порядка предоставления субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

Не позднее 20-го января следующего календарного года Главный распорядитель представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск годовой отчет о целевом использовании средств субсидии (форма 3).

11. В случае установления фактов предоставления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателем, Главный распорядитель в 10-дневный срок со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в 30-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии на лицевой счет Главного распорядителя. В случае неисполнения средств в 30-дневный срок со дня получения указанного уведомления Главный распорядитель принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Внутренний номер: 204350

Внутренний номер: 204350

ЗАЯВКА<*>

на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних
в летний период 20 ____ года

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон/факс	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК банка	
Банк	
Классификаторы в статистическом регистре	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКТМО	
ОКОГУ	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
Директор	
E-mail:	

Ф.И.О., должность ответственного лица по организации временного трудоустройства несовершеннолетних, контактный телефон	Количество рабочих мест для несовершеннолетних						
	общее количество	за счет местного бюджета ЗАТО Северск		за счет собственных средств предприятия (организации)			
		июль	август	июль	август		июль

<*> Заполняется на официальном бланке с подписями и печатями.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____ 20 ____ г.
 от « _____ » _____ 20 ____ г.

по соглашению № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. КОДЫ

Учреждение _____ по ОКПО

Муниципальная программа «Молодежная политика в ЗАТО Северск»

Источник финансирования _____

Раздел (подраздел) _____ по ФКР

Целевая статья _____ по КЦСР

Вид затрат _____ по КВР

Работодатель _____

Назначение _____

Приложение: _____ документов	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« _____ » _____ г.
на _____ листах	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« _____ » _____ г.
Целесообразность произведенных расходов подтверждаю	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	« _____ » _____ г.

Руководитель предприятия	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер предприятия	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.	« »	20 г.

Начальник Управления молодежной и семейной политики,
физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

(подпись)

(расшифровка подписи)

№ п/п	Наименование юридического лица, предпринимателя	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Количество заявленных временных рабочих мест от организации	Необходимая сумма финансирования для оплаты труда подростков согласно количеству заявленных временных рабочих мест, руб.	с 14 до 16 лет	с 16 до 18 лет	подростки, состоящие на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики ЗАТО Северск	сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	подростки из многодетных семей	место трудоустроено подростков, чел. (гр.5+гр.6)	Фактически израсходованные средства ЗАТО Северск, руб.	Остаток средств бюджета ЗАТО Северск, руб.
				Количество трудоустроенных подростков, чел.							
						в том числе					

об использовании средств субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних

ОТЧЕТ

за 20__ г.