



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск)

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 386

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Начальнику финансово-экономического отдела (О.С. Глебович) довести настоящий приказ до муниципальных учреждений, находящихся в ведении УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

3. Приказ вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Разместить настоящий приказ на сайте УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://умсп.зато-северск.рф/>).

5. Признать утратившим силу приказы УМСП ФКиС:

1) от 28.12.2021 г. № 354 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск».

2) от 20.10.2023 № 309/1 «О внесении изменений в приказ УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск от 28.12.2021 г. № 354 «Об утверждении порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником финансово-экономического отдела О.С. Глебович.

Врио Начальника Управления

Т.Н. Малыщенко

ПОРЯДОК
составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых
УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждения), в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск).

2. План составляется и утверждается на очередной финансовый год в случае, если Решения Думы ЗАТО Северск о бюджете утверждается на один финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период, если Решения Думы ЗАТО Северск о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению органа-учредителя утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Порядок составления Плана

3. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в валюте Российской Федерации с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и представляется в УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск в установленные им сроки.

План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем документа.

4. План состоит из:

- заголовочная часть;
- раздел 1 «Поступления и выплаты»;
- раздел 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг».

5. Показатели плана по поступлениям и выплатам формируются муниципальными учреждениями с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых в предшествующих отчетных периодах обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов (далее - грант);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

иных доходов от оказания услуг, выполнения работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом муниципального учреждения.

6. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и шестом пункта 5, формируются учреждением на основании информации, полученной от УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

Поступления, указанные в абзаце седьмом пункта 5, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объема услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

7. Составление и утверждение Плана, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, должно осуществляться с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Показатели Плана формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- планируемых поступлений:

- от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

- от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет) – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- от возврата средств, ранее размещенных на депозитах – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

- планируемых выплат:

- по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицита бюджетов.

- по перечислению физическим и юридическим лицам ссуд, кредитов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

- использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

- изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- проведением реорганизации учреждения:

показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

11. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленных приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

13. К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по доходам и выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно приложений № 2-3 к настоящему Порядку. В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты показателей, отраженных в таблицах приложений № 2-3 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными ими дополнительными таблицами.

III. Порядок утверждения Плана

14. После принятия Решения Думы о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания, также с учетом полученных целевых субсидий и утверждается до начала очередного финансового года.

15. План формируется учреждением в системе «АЦК-Планирование». Приложения к Плану формируются в программе Excel.

16. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

17. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения.

18. В целях внесения уточнений или изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

19. Внесение изменений в План, не связанных с принятием Решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменения показателей.

20. Изменения в План подлежат утверждению в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка.

21. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания текущего финансового года.

22. Учреждениям не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения Плана, необходимо предоставить в УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск заверенную копию Плана.