



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск)

ПРИКАЗ

08.04.2020

№ 114

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности
Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).
2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления заместителя начальника Управления – начальника отдела молодежной и семейной политики, начальника финансово-экономического отдела, начальника отдела по физической культуре и спорту.
3. Разместить приказ на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.умсп.зато-северск.рф>).
4. Старшему инспектору приемной ознакомить с приказом работников Управления.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела молодежной и семейной политики, начальника финансово-экономического отдела, начальника отдела по физической культуре и спорту.

Начальник Управления

С.В. Роговцев

Порядок организации доступа к информации о деятельности Управления
молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта
Администрации ЗАТО Северск

I. Общие положения

1. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Действие Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа физических лиц, организаций, (далее - пользователь информацией) к информации о деятельности Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).
3. Информация о деятельности Управления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.
4. Доступ к информации о деятельности Управления ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Способы доступа к информации о деятельности Управления

5. Доступ к информации о деятельности Управления обеспечивается следующими способами:
 - обнародование (опубликование) в средствах массовой информации (далее - СМИ);
 - размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
 - размещение на информационных стендах в помещениях и административных зданиях Управления;
 - предоставление информации пользователям информацией по их запросу.
6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Управления в СМИ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в действующей редакции).
7. Размещение информации о деятельности Управления в сети «Интернет» осуществляется посредством официального сайта Управления. Информационное наполнение официального сайта Управления в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в действующей редакции).
8. Для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Управления в помещениях и административных зданиях Управления размещаются информационные стенды со следующей информацией:
 - наименование, структура, порядок работы Управления, почтовый адрес, адрес электронной почты;
 - телефон справочной службы Управления, телефоны должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Управления;

условия и порядок получения информации о деятельности Управления, в том числе электронный адрес официального сайта Управления и перечни открытых для доступа неограниченного круга лиц информационных систем Управления, предназначенных для предоставления муниципальных услуг, с указанием порядка доступа к ним (электронные адреса в сети «Интернет», адреса общедоступных пунктов подключения к сети «Интернет»);

график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

график приема корреспонденции;

информация о профилактике антикоррупционных и иных правонарушений.

9. Пользователю информацией предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности Управления во время личного приема. Личный прием граждан в Управлении проводится начальником Управления в соответствии с графиком, утверждаемым начальником Управления.

10. Рассмотрение запросов пользователей информацией осуществляется в порядке и сроки, установленные статьями 18, 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запросы рассматриваются должностными лицами Управления (далее - ответственные исполнители) в соответствии с их компетенцией.

11. В случае если объем запрашиваемой и полученной информации о деятельности Управления по запросу превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, с пользователя информацией взимается плата в размере и порядке, установленных Правительством Российской Федерации. В данном случае ответственный исполнитель сообщает пользователю информацией, направившему запрос, о взимании платы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется ответственным исполнителем.

12. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, подготовленного ответственным исполнителем в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления

13. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Управления в пределах своей компетенции обеспечивают соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Управления, осуществляют контроль за достоверностью и актуальностью информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети «Интернет».